

Pravidla ochrany osobních údajů

Informační memorandum o shodě s GDPR pro obec Třebívlice

Vážená občanko, vážený občane,

dovolte nám Vás informovat o tom, jak v obci Třebívlice (dále jen „obec“) v souvislosti s Nařízením o ochraně osobních údajů spravujeme a zpracováváme Vaše osobní údaje.

Smyslem pravidel ochrany osobních údajů je poskytnout Vám informace zejména o tom, jaké osobní údaje shromažďujeme, jak s nimi nakládáme, z jakých zdrojů je získáváme, k jakým účelům je využíváme, komu je smíme poskytnout, kde můžete získat informace o Vašich osobních údajích, které zpracováváme, a jaká jsou Vaše individuální práva v oblasti ochrany osobních údajů.

Vaše dotazy, připomínky a další Vámi uplatňovaná práva vycházející z Nařízení o ochraně osobních údajů převezmeme na obecním úřadě na adrese: Komenského náměstí 17, 411 15 Třebívlice nebo e-mailu matrika.trebivlice@cbox.cz nebo další ověřenou elektronickou komunikací.

1. Obecné informace

Obec má řadu zákonných povinností týkajících se zpracování osobních údajů občanů, které musí dodržovat zejména s ohledem na plnění smluvních povinností, bezpečnosti občanů nebo svých oprávněných zájmů atd. V tomto ohledu bychom Vám bez získání Vašich osobních údajů své služby nemohli vůbec poskytovat. Osobní údaje občanů zpracováváme též nad rámec zákonných povinností, a to pro účely péče o Vás naše občany, abychom si pro vybrané služby ověřili Váš zájem o zlepšení našich služeb. K tomu potřebujeme získat Váš souhlas. Pokud svůj souhlas v těchto případech neudělíte, mohou být námi poskytované služby omezeny či jinak upraveny v závislosti na rozsahu údajů, které budeme oprávněni zpracovávat. O rozsahu, omezení či úprav osobních údajů každého občana budeme informovat.

A) Zásady zpracování osobních údajů

Při zpracování Vašich osobních údajů ctíme a respektujeme nejvyšší standardy ochrany osobních údajů a dodržujeme zejména následující zásady:

- a. Vaše osobní údaje vždy zpracováváme pro jasně a srozumitelně stanovený účel, stanovenými prostředky, stanoveným způsobem a pouze po dobu, která je nezbytná vzhledem k účelům jejich zpracování, zpracováváme pouze přesné a ověřené osobní údaje občanů a máme zajištěno, že jejich zpracování odpovídá stanoveným účelům a je nezbytné pro naplnění těchto účelů.
- b. Osobní údaje občanů zajišťujeme s nejvyšší možnou bezpečností těchto údajů a zabraňujeme jakémukoliv neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům občanů, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití.
- c. Vždy Vás srozumitelně informujeme o zpracování Vašich osobních údajů a o Vašich nárocích na přesné a úplné informace o okolnostech tohoto zpracování, jakož i o Vašich dalších souvisejících právech.
- d. V obci dodržujeme odpovídající technická a organizační opatření, aby byla zajištěna úroveň zabezpečení odpovídající všem možným rizikům, veškeré osoby, které přicházejí do styku s osobními údaji občanů, mají povinnost zachovávat mlčenlivost o informacích získaných v souvislosti se zpracováním těchto údajů.

2. Informace o zpracování osobních údajů

A) Informace o správci a o pověřenci na ochranu osobních údajů

Správce Vašich osobních údajů je obec Třebívlice, Komenského náměstí 17, 411 15 Třebívlice, IČO: 00264539. Pověřencem na ochranu osobních údajů je Národní platforma pro GDPR z.s., IČO: 06223851, info@gdpr-platforma.cz

OBEC TŘEBÍVLICE

Komenského náměstí 17
411 15 Třebívlice

B) Účely zpracování a právní základ pro zpracování

Veškeré osobní údaje zpracováváme na základě právního základu. Právním základem pro zpracování osobních údajů je smlouva, souhlas, právní povinnost, životně důležité zájmy, veřejný zájem a oprávněné zájmy správce či třetí strany. Osobní údaje zpracováváme pro tyto následující účely:

a. Zpracování osobních údajů bez Vašeho souhlasu:

Vaše osobní údaje, které jsme oprávněni zpracovávat bez Vašeho souhlasu z důvodu oprávněného zájmu správce či třetí osoby, právní povinnosti, životně důležitého zájmu, veřejného zájmu nebo na základě smlouvy zpracováváme pro tyto následující účely:

- Zajištění agend kontaktního místa veřejné správy
- Zajištění agend hospodaření obce
- Zajištění agend matričního úřadu
- Zajištění agend obce podle zákona o místních poplatcích
- Zajištění agend ověřování
- Zajištění agend rozhodování o přestupcích
- Zajištění agend na úseku sociálních služeb, pomoci v hmotné nouzi a veřejného opatrovnictví
- Vedení správních řízení v samostatné i přenesené působnosti
- Zajištění agend obce podle volebních zákonů
- Zajištění agend vztahů s veřejností, propagace

b. Zpracování osobních údajů s Vaším souhlasem:

Jde zpravidla o situace, kdy dobrovolně souhlasíte s tím, abychom zpracovávali Vámi poskytnuté nebo jinak získané osobní údaje např. některé fotografie, osobní údaje dětí do 15 let, nebo údaje pro účely řešení stížností, nebo podnětů spojených s poskytováním našich služeb. Pokud souhlas neposkytnete, může být důvodem, že obec nebude schopna poskytnout některé produkty či služby, nebo bude nucena odůvodněným způsobem upravit dostupnost, rozsah či podmínky poskytovaných produktů a služeb, nebo vyřízení stížností či podnětů.

Na základě Vašeho souhlasu zpracovává obec dále Vaše osobní údaje pro následující účely:

- Péče o občany, která nevychází z právních předpisů jde o aktivity, které nepředstavují plnění smlouvy či jiný zákonný rámec zpracování osobních údajů a které zahrnují následující činnosti. Publikace v místním tisku, periodikách, webových či jiných elektronických médií, které jdou nad rámec zajištění agend vztahů s veřejností.
- Nabízení produktů a služeb:

Jedná se zejména o šíření informací, nabízení produktů a služeb obce a dalších osob včetně nabídky produktů a služeb, které jsou konkrétně zaměřeny na individuální občany, a to různými kanály, například poštou, elektronickými prostředky včetně elektronické pošty a prostřednictvím webových stránek. V určitém rozsahu je v těchto případech obec oprávněna nabízet produkty a služby občanům též bez získání jejich souhlasu, pokud to vyplývá ze zákona nebo z jeho oprávněného zájmu, v tomto případě budete v té souvislosti upozorněni na právo vyjádřit nesouhlas s dalším nabízením produktů nebo služeb. Vaše osobní údaje mohou být předány též třetím osobám, a to za účelem šíření informací a nabízení produktů a služeb.

C) Rozsah zpracovaných osobních údajů občanů

Naše obec zpracovává Vaše osobní údaje v rozsahu nezbytném pro naplnění výše uvedených účelů. Zpracováváme zejména kontaktní a identifikační údaje na základě našich zákonných povinností tyto osobní údaje zpracováváme pouze v nezbytném a oprávněném rozsahu.

Jméno, příjmení a kontaktní údaje např. email, telefonní číslo a další osobní údaje v následujícím rozsahu:

- Údaje nezbytné pro účely ověření totožnosti fyzické osoby, která činí podání na kontaktním místě veřejné správy, a k elektronickému zpracování jejího podání, včetně referenčních údajů ze základního registru obyvatel a údaje o rodném příjmení z informačního systému **evidence obyvatel**.
- Údaje, které jsou obsahem výpisů, ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy a podobných výstupů pořizovaných prostřednictvím Czech POINT.

OBEC TŘEBÍVLICE

Komenského náměstí 17

411 15 Třebívlice

- Údaje nezbytné pro doručování písemností ve formě výstupů autorizované konverze dokumentů podle správního řádu.
- Údaje nezbytné pro vedení evidence žádostí o výpis z Rejstříku trestů.
- 1 až 6: Základní identifikační údaje, kontaktní údaje, platební údaje, údaje související s předmětem smlouvy, druhem plnění, údaje o výši finančního plnění, popřípadě o pohledávce a způsobu jejího plnění.
- Identifikační údaje, popřípadě též podpisy subjektů údajů.
- Údaje nezbytné pro zápisy **evidence obyvatel**.
- Údaje uvedené v písemnostech vedených ve sbírce listin.
- Údaje o poplatníkovi nebo plátcovi v rozsahu ohlašovací povinnosti podle § 14a zákona o místních poplatcích – základní identifikační údaje, údaje rozhodné pro stanovení výše poplatkové povinnosti, údaje rozhodné pro úlevy či osvobození od poplatků, údaje rozhodné pro prominutí poplatku nebo jeho příslušenství
- Údaje využívané pro účely řízení o místních poplatcích ze základního registru obyvatel, z informačního systému **evidence obyvatel** a z informačního systému cizinců v rozsahu podle § 16 zákona o místních poplatcích
- Základní identifikační údaje subjektů údajů. Označení dokladu totožnosti. Podpis.
- Údaje nezbytné pro vedení evidence vidimací a legalizací v ověřovací knize, vedení rejstříku ověřovací knihy, vybírání správních poplatků a vedení podpisových vzorů ověřujících osob a uvádění identifikace ověřujících osob na ověřovacích doložkách.
- Základní identifikační údaje, údaje týkající se skutkových okolností projednávaného přestupku, údaje, které vyplývají z opatřených důkazů.
- Údaje ze smlouvy o výkonu veřejné služby: jméno, popřípadě jména, příjmení, den, měsíc a rok narození a trvalý pobyt, místo, předmět a doba výkonu veřejné služby,
- Osobní údaje opatrovance potřebné k naplňování jeho práv a ochraně jeho zájmů v souladu s § 466 a 467 občanského zákoníku (tedy včetně údajů o zdravotní stavu, názorech, přesvědčení, vyznání, schopnostech a relevantních představách a přáních).
- Identifikační údaje subjektu údajů v rozsahu odpovídajícím § 37 odst. 2 správního řádu a další údaje nezbytné k zajištění účelu řízení.
- Základní identifikační údaje, státní občanství, volební právo a jeho případné omezení, číslo dokladu totožnosti, účast při hlasování, v případě členů okrskových volebních komisí údaje nezbytné pro výkon činnosti člena komise a pro jeho odměňování, v případě kandidátů a zmocněnců identifikační údaje dle kandidátní listiny a čestného prohlášení kandidáta, v případě petentů u nezávislých kandidátů identifikační údaje dle náležitostí petice.
- Jméno a příjmení, údaje o skutečnostech týkajících se subjektu údajů významných pro informování veřejnosti, popřípadě pro poučení budoucích generací ve smyslu zákona o kronikách obcí, a to včetně podobizny nebo vyobrazení na fotografii týkající se dokumentované události.
- Základní identifikační údaje, údaje o výpůjčkách a další údaje nezbytné pro plnění vzájemných práv a povinností obecní knihovny a uživatele.
- Údaje, které je obec oprávněna využívat z informačních systémů veřejné správy podle § 149a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve spojení s § 36a zákona o obcích.
- Jméno a příjmení a další údaje nezbytné pro zajištění účasti subjektu údajů na akci pořádané obcí (např. údaje o umělci uváděné na plakátu nebo pozvánce, popř. adresa pozvané osoby), podobizna účastníka akce pořádané obcí.
- Identifikační údaje, popřípadě též podpisy subjektů údajů. Údaje nezbytné pro zápisy matričních událostí a pro vedení matriční knihy narození, matriční knihy manželství, matriční knihy partnerství a matriční knihy úmrtí. Údaje nezbytné pro vyplnění dalších matričních tiskopisů stanovených právními předpisy. Údaje uvedené v písemnostech vedených ve sbírce listin. Údaje nezbytné pro vedení podpisových vzorů matrikářů. (Na zpracování údajů v řízeních o změně jména nebo příjmení se vztahuje záznam o činnostech zpracování pro správní řízení.)
- žadatel o zprostředkování možnosti poskytnutí sociální služby anebo zprostředkování kontaktu s poskytovatelem sociálních služeb,
- žadatel o dávky pomoci v hmotné nouzi, příjemce těchto dávek, společně posuzovaná osoba,
- osoba vykonávající veřejnou službu,
- žadatel o pomoc při získání přiměřeného bydlení, žadatelé nebo příjemci doplatku na bydlení,
- opatrovanec, osoby, s jejichž údaji se obec potřebuje seznámit za účelem výkonu veřejného opatrovnictví,
- osoba, které jsou poskytovány sociální služby a obec s ní spolupracuje na zpracování střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb

OBEC TŘEBÍVLICE

Komenského náměstí 17

411 15 Třebívlice

D) Způsob zpracování osobních údajů, zpracovatelé

Způsob, kterým obec zpracovává Vaše osobní údaje, zahrnuje manuální a elektronické zpracování.

Vaše osobní údaje zpracovávají především zaměstnanci obce a v potřebném rozsahu je mohou zpracovávat také třetí osoby. Před jakýmkoliv předáním Vašich osobních údajů třetí osobě vždy s touto osobou uzavřeme písemnou smlouvu, která obsahuje stejné záruky pro zpracování osobních údajů, jaké v souladu se svými zákonnými povinnostmi dodržuje sama obec. Aktuální seznam zpracovatelů je uveden na <http://www.obec-trebivlice.cz>
Obec informuje, že osobní údaje mohou být na základě zákonné žádosti předány třetím subjektům, které disponují zákonnou pravomocí vyžadovat předání předmětných osobních údajů.

E) Příjemci osobních údajů

Vaše osobní údaje jsou předávány třetím osobám, které se podílejí na zkvalitnění našich služeb, jedná se např. o IT služby, advokátní kanceláře a další subjekty. Před jakýmkoliv předáním Vašich osobních údajů třetí osobě vždy s touto osobou uzavřeme písemnou smlouvu, ve které upravíme zpracování osobních údajů tak, aby obsahovala stejné záruky pro zpracování osobních údajů, jaké v souladu se svými zákonnými povinnostmi dodržuje sama obec.

- V souladu s příslušnými právními předpisy je obec oprávněna přímo, bez Vašeho souhlasu, předat Vaše osobní údaje.

- a. Příslušným orgánům státní správy, soudům a orgánům činným v trestním řízení za účelem plnění jejich povinností, pro účely výkonu rozhodnutí a přestupkovým komisím.
- b. Dalším osobám v rozsahu stanoveném právními předpisy např. třetím osobám pro účely vymáhání našich pohledávek za občany.
- c. Dalším úřadům a institucím či osobám a to např. Krajský úřad, správní soud, finanční správa, účastníci řízení, osoba, která prokázala právní zájem, žadatel o informace dle zákona č. 106/1999, volič, člen okrskové volební komise, kandidát, zmocněnec.
- d. Osoby uvedené v § 8 a zákona o matrikách – člen rodiny, sourozenec, jejich zmocněnec, správní orgán, orgán církve, osoba, která prokáže oprávněný zájem.
- e. Poskytovatelé sociálních služeb, orgány pomoci v hmotné nouzi, soudy, osoby a správní orgány, jimž je potřeba poskytovat údaje opatrovance při naplňování jeho práv a ochraně jeho zájmů a při uskutečňování agendy veřejného opatrovnictví (včetně financování).

- S Vaším souhlasem předáme Vaše osobní údaje dále:

Jiným osobám za účelem šíření informací, nabízení produktů a služeb obce. Takové předávání budeme uskutečňovat vždy pouze při udělení Vašeho souhlasu a předávat budeme pouze Vaše identifikační a kontaktní údaje v rozsahu potřebném pro daného příjemce. Při takovém předávání budeme pečlivě dbát na to, aby nedošlo k ohrožení nebo zneužití Vašich osobních údajů.

F) Doba zpracování osobních údajů

Osobní údaje občanů zpracovává obec pouze po dobu, která je nezbytná vzhledem k účelům jejich zpracování. Průběžně posuzujeme, jestli nadále trvá potřeba zpracovávat určité osobní údaje potřebné pro určitý účel. Pokud zjistíme, že již nejsou potřebné pro žádný z účelů, pro které byly zpracovány, údaje zlikvidujeme, nebo anonymizujeme. Předpokládaná doba zpracovávání osobních údajů je např.:

- a. Plnění smlouvy zpracováváme po dobu trvání smluvního vztahu s občanem,
- b. Nabízení produktů a služeb zpracováváme po dobu trvání smluvního vztahu dochází-li v této souvislosti k předávání osobních údajů třetím osobám, určují dobu zpracování třetí osoby v souladu s platnou právní úpravou a pravidly uvedenými v těchto pravidlech.
- c. Osobní údaje týkající se péče o občany, přímého marketingu, tiskových zpráv a dokumentárních materiálů odstraníme bezprostředně po uplynutí doby potřebnosti.
- d. Kamerové záznamy, pokud jsou pořizovány jsou automaticky smazány po 3 dnech.
- e. Žádost o vydání výpisu z Rejstříku trestů uchovává kontaktní místo veřejné správy po dobu dvou let od jejího
- f. Osobní údaje jsou pro účely agend hospodaření obce zpracovávány po dobu nezbytnou pro uplatňování práv a plnění povinností ze závazků se subjekty údajů nebo právními osobami, za něž jedná subjekt údajů (zpravidla alespoň v rozsahu obecné promlčecí doby), a dále v nezbytném rozsahu pro účely oprávněných zájmů obce například pro budoucí prokázání vlastnického práva.
- g. Údaje poplatkové povinnosti jsou zpracovávány po dobu trvání a po dobu běhu lhůty pro placení daně (§ 160 daňového řádu). Uplatní se skartační lhůty stanovené spisovým a skartačním řádem: (doplní obec)
- h. Ověřovací kniha se vede po dobu kalendářního roku. Ověřovací knihy jsou uloženy u úřadu po dobu 10 let od uzavření (§ 16 odst. 4 zákona o ověřování).

OBEC TŘEBÍVLICE

Komenského náměstí 17

411 15 Třebívlice

- i. Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu, kdy mohou být zapotřebí k zajištění účelu řízení, včetně výkonu rozhodnutí a uplatnění mimořádných opravných prostředků, navýšenou o dobu potřebnou ke skartačnímu řízení (zpravidla do 5 let od pravomocného ukončení řízení).
 - j. Osobní údaje jsou uchovávány po dobu odpovídající skartačním lhůtám podle spisového a skartačního řádu obce u vedení správních řízení v samostatné i přenesené působnosti jsou osobní údaje uchovávány.
 - k. U agendy zpracování osobních údajů formou jejich zveřejnění trvá po dobu odpovídající povaze a formě sdělení. Osobní údaje uživatele knihovny jsou zpracovávány po dobu jeho vztahu k obecní knihovně prodlouženou o dobu nezbytnou k vypořádání případných závazků po ukončení tohoto vztahu. Pro dokumentaci k akcím je obcí stanovena skartační lhůta 3 let. V agendě kroniky obce se z povahy věci nepočítá s výmazem osobních údajů. Pro dokumenty související s vyřízením žádostí o informace je stanovena skartační lhůta 6 let.
 - l. Matriční knihy zůstanou uloženy po provedení posledního zápisu u matričního úřadu: a) kniha narození po dobu 100 let, b) kniha manželství po dobu 75 let, c) kniha partnerství po dobu 75 let, d) kniha úmrtí po dobu 75 let (§ 23 odst. 1 zákona o matrikách).
 - m. U agend úseku sociálních služeb, pomoci v hmotné nouzi a veřejného opatrovnictví jsou osobní údaje zpracovávány po dobu nezbytnou pro splnění právní povinnosti prodlouženou o dobu potřebnou pro skartační řízení (zpravidla 3 roky od získání osobních údajů). Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu trvání veřejného opatrovnictví a navazující dobu nezbytnou pro uplatňování práv a plnění povinností z právního vztahu veřejného opatrovnictví, včetně kontrolní činnosti, případných soudních řízení a také s přihlédnutím k pravděpodobnosti, že se obec stane veřejným opatrovníkem téhož opatrovance opakovaně.
- Veškeré Vaše osobní údaje uchováváme v čase tak, abychom splnili právní předpisy ČR a EU.

G) Práva subjektu údajů

Subjekt údajů je oprávněn požadovat informaci o zpracování svých osobních údajů o účelu zpracování osobních údajů, rozsahu, případně kategoriích osobních údajů, které jsou předmětem zpracování, o zdrojích osobních údajů, o povaze automatizovaného zpracování, o zpracovatelích, o příjemcích, případně kategoriích příjemců osobních údajů, má právo kdykoliv odvolat svůj souhlas. Obec poskytne sdělení požadovaných informací zdarma bez zbytečného odkladu nebo v případě opakovaných žádostí za přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí takové informace. Občané mají právo na přístup k osobním údajům. (čl. 15 Nařízení)

V případě, že subjekt údajů zjistí nebo se domnívá, že obec nebo smluvní Zpracovatel obce provádí zpracování osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem subjekt údajů může:

- a. Požádat obec nebo jejího smluvního Zpracovatele o vysvětlení.
- b. Požadovat, aby obec nebo jeho smluvní Zpracovatel odstranili takto vzniklý stav, zejména je subjekt údajů oprávněn požadovat blokaci, doplnění nebo likvidaci osobních údajů, právo na opravu a výmaz (čl. 16 a 17 Nařízení), právo na opravu a nepřesných nebo neúplných osobních údajů, právo na omezení zpracování (čl. 18 Nařízení), na přenositelnost údajů (čl. 20 Nařízení) a uplatnění námitky proti profilování a automatizovanému rozhodování (čl. 21 a 22 Nařízení). Obec má oznamovací povinnost vůči jednotlivým příjemcům, jimž byly osobní údaje zpřístupněny např. v případě opravy nebo výmazu atd. V takovém případě správce informuje subjekt údajů o těchto příjemcích na jeho přání (čl. 19 Nařízení). Subjekt údajů má právo být informován v případě porušení zabezpečení osobních údajů. (čl. 34 Nařízení)
- c. Subjekt údajů má tedy právo kdykoliv se obrátit na obec nebo na pověřence na ochranu osobních údajů a požadovat informace a přístup ke zpracování osobních údajů. Uvedená práva může uplatnit jak na uvedených kontaktech obce, nebo se s případnou stížností může obrátit i na dozorový úřad dle Nařízení EU. Obec také v rámci GDPR zajišťuje ochranu osobních údajů podnikajících fyzických osob.

H) Povinnost poskytovat osobní údaje

Je-li povinnost poskytovat osobní údaje zákonným či smluvním požadavkem nebo požadavkem, který je nutné uvést do smlouvy má subjekt údajů povinnost osobní údaje poskytnout tak aby nečelil možným důsledkům neposkytnutí těchto údajů.

Obec Třebívlice si vždy klade za úkol maximální podporu a ochranu Vašich osobních údajů a těšíme se na naši další spolupráci.

Starosta obce v.r.